



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

KLASA: 112-01/15-01/5
URBROJ: 514-07-01-01-02-15-13

Zagreb, 13. svibnja 2015.

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 49/12. - pročišćeni tekst, 37/13., 38/13. i 1/15), članaka 2. i 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj: 100/11.) i Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo pravosuđa i kaznena tijela Ministarstva pravosuđa za 2015. godinu, KLASA: 112-01/15-01/5, URBROJ: 514-02-01-01-01-15-09, od 23. travnja 2015. godine, Ministarstvo pravosuđa raspisuje

JAVNI POZIV

**za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u
Ministarstvo pravosuđa za sljedeća radna mjesta:**

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za ljudske potencijale

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

1. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, upravne ili druge društvene struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima kaznenih tijela

2. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu



Sektor za financije i javnu nabavu
Služba za financije
Odjel za financijsko – planske poslove

3. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke

Odjel za računovodstvo

4. Računovodstveni/a referent/ica materijalnog knjigovodstva – 2 izvršitelja/ice

Uvjeti:

- Srednja stručna sprema ekonomske, upravne, tehničke ili birotehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za javnu nabavu

Odjel za provedbu postupaka javne nabave

5. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor za projekte i investicije

Služba za projekte

Odjel za pripremu projekta

6. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke, humanističke ili prirodne struke
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Odjel za provedbu projekata

7. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke, humanističke ili prirodne struke
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu



Služba za investicije

Odjel za investiranje u zgrade pravosudnih i kaznenih tijela

8. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor za informatizaciju

Služba za informatičku tehnologiju

Odjel za mrežnu infrastrukturu

9. Viši/a informatički/a tehničar/ka za pravosudni informacijski sustav – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine informatičke, matematičke, elektrotehničke ili druge tehničke ili upravne struke

Služba za informatičku potporu

10. Informatički/a tehničar/ka za pravosudni informacijski sustav – 2 izvršitelja/ice

Uvjeti:

- Srednja stručna sprema informatičke, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili ekonomske struke

UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA

Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke

Služba za organizacijske propise i stručne ispite

Odjel za stručne ispite

11. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO

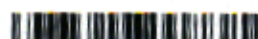
Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava

Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustava besplatne pravne pomoći

Odjel za opće propise građanskog materijalnog prava

12. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:



- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za opće propise građanskog procesnog prava, prava društava i alternativne načine rješavanja sporova

Odjel za opće propise građanskog parničnog i izvanparničnog procesnog prava, ovršnog prava i alternativne načine rješavanja sporova

13. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor za imovinske propise, upravni nadzor i propise upravnog prava

Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor

Odjel za drugostupanjske postupke

14. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja/ice

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za zemljišnoknjižno pravo

Odjel za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra

15. Viši/a informatički/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine informatičke, matematičke ili elektrotehničke struke
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU

16. Administrativni/a tajnik/ca - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija

Sektor za kazneno pravo

Služba za propise kaznenog prava

Odjel za propise kaznenog materijalnog i prekršajnog prava

17. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica



Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Odjel za propise kaznenog procesnog prava i maloljetničkog prava

18. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Služba za evidencije i pomilovanja

Odjel za kaznene evidencije

19. Viši/a upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine pravne ili upravne struke
- poznavanje rada na računalu

20. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge društvene struke, humanističke, tehničke, biotehničke ili prirodne struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Sektor za probaciju

Probacijski uredi

Probacijski ured Bjelovar

21. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

22. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu



Probacijski ured Dubrovnik

23. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B” kategorije

Probacijski ured Osijek

24. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Pula

25. Stručni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene, tehničke ili biotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Rijeka

26. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B” kategorije

Probacijski ured Sisak

27. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu



- položen vozački ispit „B“ kategorije

Probacijski ured Zadar

28. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Probacijski ured Zagreb II

29. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU

Sektor za Europske poslove i međunarodnu suradnju

Služba za međunarodnu suradnju

Odjel za bilateralnu suradnju

30. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili druge društvene struke
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju s državama članicama Europske unije

Služba za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u građanskim stvarima

Odjel za pravosudnu suradnju u građanskim stvarima s državama članicama Europske unije

31. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu



Sektor za suzbijanje korupcije

32. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV

Središnji ured

Sektor pravnih poslova i upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu

Služba za psihosocijalnu pomoć ovlaštenim službenim osobama

33. Viši/a upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine društvene struke
- poznavanje rada na računalu

34. Upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija
- dobro poznavanje rada na računalu

Sektor za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika

35. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne, tehničke ili biotehničke struke
- poznavanje rada na računalu

36. Stručni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, informatičke ili tehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Sektor tretmana

Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika

37. Upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja/ice

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu



Sektor osiguranja

Služba za poslove vanjskog osiguranja, sprovođenja i operativnu tehniku

38. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili biotehničke struke
- poznavanje rada na računalu

SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

39. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

40. Stručni/a suradnik/ica - 2 izvršitelja/ice

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij psihologije, prava, socijalne pedagogije, socijalnog rada ili kriminalistike
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Osim navedenih uvjeta kandidati/kinje trebaju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. stavka 1. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, kojim je propisano da se osoba može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od citiranog stavka 1. podstavka a) članka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim



nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju («Narodne novine», broj 107/07), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta, kandidat/kinja treba ispunjavati i uvjet iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj: 57/12. i 120/12.) te se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima, treba voditi kao nezaposlena osoba duže od trideset dana i koja bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, nema više od jedne godine staža u zvanju za koje se obrazovala, odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja.

Popis prijavljenih kandidata Ministarstvo pravosuđa dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta, a po potrebi i radi provedbe profesionalne selekcije kandidata.

Sa kandidatima/kinjama koji ispunjavaju propisane uvjete, a koji uđu u uži izbor može se obaviti intervju, a o vremenu i mjestu održavanja intervjua svaki će kandidat/kinja biti obaviješten/a putem e-maila ili telefonom.

Odluku o izboru kandidata/kinja donosi ministar pravosuđa, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti, trajanju školovanja/studiranja i prosjeku ocjena te rezultatima selekcije.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

S kandidatom/kinjom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati/kinje ne ostvaruju status državnih službenika/ica, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju osobe imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita. Troškove polaganja državnog stručnog ispita snosi Ministarstvo pravosuđa.

U prijavi na Javni poziv osobe trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, te e-mail adresu), broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te sve tražene priloge.

Uz prijavu obvezno je dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta:

1. životopis;
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma ili svjedodžba);
3. dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog i radnog iskustva (presliku svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i svih stranica gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu iako su prazne odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu;
5. uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci;
6. uvjerenje o trajanju nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
7. presliku vozačke dozvole (za radna mjesta pod rednim brojevima: 21, 23, 26, 27 i 28)

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge.



Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a osobe su prije sklapanja pisanog ugovora dužne dostaviti na uvid originalne dokumente.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz Javnog poziva, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Javni poziv te se nepravovremene i nepotpune prijave neće ni razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog poziva na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Ministarstvo pravosuđa, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, Glavno tajništvo, s naznakom „Za javni poziv“.

Javni poziv će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web stranici Ministarstva pravosuđa.

Za sve informacije kandidati se mogu obratiti na e-mail: milena.kuraja@pravosudje.hr, broj telefona: 01/3714-679.



MINISTAR

Orsat Miljenić

